



# **COMUNE DI VILLAR PEROSA**

**Piazza della Libertà n. 1  
CAP 10069 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Registro Generale n. 11

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO : AREA TECNICA**

**N. 5 del 15/01/2019**

Il Responsabile del Servizio : **RICHIARDONE Claudio**

## **OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA DEL TERRITORIO E DEGLI IMMOBILI COMUNALI.**

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 06.03.2018 e s.m.i. sono stati assegnati ai responsabili dei servizi, individuati ai sensi del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, i mezzi finanziari e gli obiettivi relativi all'esercizio finanziario 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 08.01.2019 con la quale sono state confermate le assegnazioni di risorse ai Responsabili dei servizi, ai fini della gestione finanziaria dell'esercizio 2019 nel periodo dal 1° gennaio 2019 fino alla data di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisto di materiale per la pulizia del territorio e degli immobili comunali;

RILEVATA la necessità di assumere a bilancio il relativo impegno di spesa;

CONSIDERATO l'offerta della Ditta NORTH WEST CLEAN SYSTEM S.R.L. che prevede la fornitura di materiale per la pulizia del territorio e degli immobili comunali, per un totale complessivo di € 324,50 oltre IVA 22% e pertanto per complessivi € 395,89;

RITENUTA equa l'offerta e le condizioni proposte;

ACQUISITO il CIG Z6C26B4897 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

VISTO il Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 39 in data 11.12.2002;

VISTA la Legge di Stabilità 208/2015 in materia di acquisti di beni e servizi, ed in particolare l'art. 1, commi 501 e 502;

VISTO l'art. 6 bis, della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge L. 190/2012, che recita: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.";

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n.126/2014;

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare la premessa, a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di provvedere all'acquisto di materiale per la pulizia del territorio e degli immobili comunali;
3. di impegnare la spesa complessiva lorda di € 395,89 sul bilancio 2019 (gestione competenza), in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata in capo alla Ditta NORTH WEST CLEAN SYSTEM S.R.L, con sede in Via Galileo Galilei, 35 – 10040 Leini (TO) con imputazione del relativo impegno di spesa al Codice di bilancio 01.06.103 (cap.1240);
4. di dare atto che lo scrivente Responsabile è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis, della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1,c. 41, della Legge 190/2012.
5. di dare atto che il presente atto è conforme alle disposizioni del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs 118/2011 e dal D. Lgs 126/2014, in particolare rispetta la previsione relativa alla competenza finanziaria potenziata e al rispetto dei limiti di impegno di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIARDONE Claudio \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa