



COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1- CAP 10069 – PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.70

OGGETTO:

ASSUNZIONE DI FUNZIONARIO ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **undici**, del mese di **giugno**, alle ore **09:00** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	
VENTRE MARCO	Sindaco	SI	
PELLITTA CRISTINA	Vice Sindaco	NO	
RAVIOL STEFANO	Assessore	SI	
PASCAL SERENELLA	Assessore	SI	
ARENA CATERINA	Assessore	SI	
		Totale Presenti:	4
		Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **Dr. BURRELLO GIUSEPPE** quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **VENTRE MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

OGGETTO: ASSUNZIONE DI FUNZIONARIO ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i prevede che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i Comuni e le Province possono stipulare tra loro apposite convenzioni, che stabiliscono fini, durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi a garanzia, e che possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'esercizio in forma associata di funzioni proprie dei Comuni, rappresenta una valida soluzione, soprattutto per i Comuni di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale del 27.07.2018, n. 10 è stata approvata la "Convenzione fra i Comuni di Fenestrelle, Perrero, Roure e Salza di Pinerolo per l'esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla vice-segreteria comunale, al personale ed organizzazione e al controllo di gestione". La Convenzione fra i Comuni di Fenestrelle, Inverso Pinasca, Lusernetta, Perrero, Prali, Salza di Pinerolo, Torre Pellice, Villar Perosa ed Unione dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca per l'esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla vice-segreteria prevede tra l'altro che "1. L'organizzazione dell'attività della gestione associata delle funzioni e/o servizi individuati all'art. 1 della presente convenzione è affidata all'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca. 2. L'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca è incaricata di procedere all'assunzione del Vice Segretario, alla gestione inerente il contratto di lavoro ed ogni altro adempimento previsto dal Presidente e dai Sindaci degli Enti convenzionati. 3. Al posto di Vice Segretario è preposto un dirigente che sarà coadiuvato da un funzionario con inquadramento nella qualifica funzionale non inferiore a D3, in possesso di Laurea e con possibilità di sviluppo economico. Il funzionario sarà assunto dal Comune di Villar Perosa, che provvederà alla gestione inerente il contratto di lavoro ed ogni altro adempimento previsto dal Presidente e dai Sindaci degli Enti convenzionati;

VISTO il comma 2) dell'art.110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2002, n.267 e s.m.i., il quale recita testualmente: *"...Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità..."*;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che prevede la possibilità di conferimento di incarichi esterni al di fuori della dotazione organica;

CONSIDERATO CHE:

- l'incarico che andrebbe a costituirsi sarebbe attribuito per cinque anni, salvo eventuale proroga in ogni caso non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- in relazione alle disponibilità finanziarie, l'incarico di "Istruttore Direttivo" area amministrativa può essere conferito in regime di tempo pieno a n. 36 ore settimanali;

- il profilo in questione richiede il possesso di specifiche competenze amministrative, organizzative, finanziarie e contabili;
- saranno assicurati alla procedura in parola i necessari caratteri sostanziali di pubblicità e selettività;

DATO ATTO **che** l'Ente non ha dichiarato il dissesto né versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali e successive modificazioni;

ATTESO **che** al Funzionario spettano per la prevalenza del suo impiego la competenza e la responsabilità nei settori finanziario e segreteria in funzione di una marcata volontà delle amministrazioni completare l'organizzazione e l'efficienza di detti servizi;

RITENUTO **che** l'assunzione di un funzionario completa l'organizzazione dei comuni convenzionati per quanto riguarda la gestione dei servizi;

RITENUTO **che** questa assunzione riveste le caratteristiche di un incarico fiduciario in considerazione dello stretto rapporto che il funzionario dovrà avere con le Amministrazioni comunali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 8/5/2018 con la quale veniva deliberato di procedere all'avvio di una selezione pubblica per l'area amministrativa per l'acquisizione di n. 1 "Istruttore Direttivo" a tempo pieno e determinato, di durata pari a 12 mesi ed eventuale proroga con termine non oltre il mandato elettivo del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.lgs. 267/2000, categoria D, CCNL Regioni ed Enti Locali attualmente in vigore, a cui conferire la Responsabilità dell'area amministrativa;

VISTA la determina del Segretario Comunale n. 172 del 12/06/2018 con la quale si provvedeva all'assunzione della Sig.ra Restivo Alessia, nata a Pinerolo TO il 28/06/1993, residente a Pinerolo, dalla data del 09/07/2018, con rapporto a tempo pieno e determinato per la durata di anni uno, fino al 08/07/2019, con inquadramento nella categoria D, posizione economica di accesso D3, nella qualifica di "Istruttore Direttivo" amministrativo-contabile;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00, hanno espresso parere favorevole:

- Il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal segretario comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

-di richiamare la premessa narrativa a far parte del presente dispositivo;

-di autorizzare il Sindaco per l'assunzione di un Funzionario con inquadramento nella categoria D, posizione economica di accesso D3, nella qualifica di "Istruttore Direttivo" amministrativo-contabile, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

-di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL PRESIDENTE
VENTRE MARCO *

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. BURRELLO GIUSEPPE *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa