



COMUNE DI VILLAR PEROSA

**Piazza della Libertà n. 1
CAP 10069 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Registro Generale n. 71

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO : AREA AMMINISTRATIVA

N. 38 del 31/03/2020

Il Responsabile del Servizio : VENTRE Marco

OGGETTO :

**Misure organizzative straordinarie per il contenimento del contagio da virus COVID-19
– Intesa Comuni/Prefettura di Torino di cui al D.P.R.P. n.34 del 21 marzo 2020**

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI/SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- la Delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 11 marzo 2020;
- il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17 marzo 2020;
- il Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 34 del 21 marzo 2020 ed in particolare il punto 6 recante “Individuazione servizi essenziali ed indifferibili” inerente le attività degli uffici comunali;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale *n.76 del 22-03-2020*;

RICHIAMATA altresì la comunicazione recante Prot. 2020-003129/3/Area del 24 marzo 2020 II della Prefettura di Torino – UTG circa le modalità attuative dell'Intesa di cui al citato punto 6 del del Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 34/2020;

RICHIAMATA infine la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2020 recante *Contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19 - Approvazione misure organizzative straordinarie per garantire i servizi essenziali con lo svolgimento di forme di lavoro agile e turnazioni* ove si decideva:

1. di *STABILIRE* che gli uffici comunali saranno accessibili telefonicamente negli orari indicati sul sito web comunale e di persona su prenotazione;

2. di *ADOTTARE*, in via del tutto eccezionale, misure organizzative sperimentali urgenti in materia di lavoro agile, secondo quanto previsto dal D.L. n. 6 del 23.02.2020, allo scopo di fare fronte all'emergenza legata alla diffusione del virus Covid-19 in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81;

3. di *INDIVIDUARE* le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:

- attività della protezione civile;
- attività di vigilanza;
- attività urgenti dello stato civile, dei servizi cimiteriali e della polizia mortuaria (dichiarazioni di nascita e morte, autorizzazioni di polizia mortuaria, inumazioni e tumulazioni di salme);
- attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
- attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;
- direzione o coordinamento delle predette attività;

4. di *DARE ATTO* che sono da ritenersi "strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza" ai sensi dell'art. 1, comma 1, punto 6), del D.P.C.M. 11/03/2020, ove non gestibili o non organizzabili con lavoro agile secondo le valutazioni dei Responsabili di Servizio:

- approvvigionamento beni e servizi e adempimenti contabili e contrattuali correlati;
- gestione del personale;
- protocollazione, acquisizione e smistamento atti;
- attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico;
- attività di comunicazione e informazione;
- gare, appalti e affidamenti;
- rendicontazioni e adempimenti di scadenze;
- pubblicazioni;
- telefonia e attività di centralino;
- attività di staff e segreteria;
- attività tecnica esterna, cimiteriale, di vigilanza;

l'elencazione è da considerarsi integrata da ogni altra attività che sia, di volta in volta, correlata all'emergenza stessa, senza necessità di ulteriori atti organizzativi;

5. di *STABILIRE* che i Responsabili di Servizio valutano la fattibilità tecnico-organizzativa del lavoro agile (considerati gli attuali programmi in uso presso l'ente, l'assenza di cloud, nel massimo possibile rispetto delle norme e disposizioni vigenti in materia di sicurezza informatica e di tutela delle riservatezza dei dati personali e tenuto conto delle disponibilità di connessione dati, attrezzature informatiche e telefoniche pubbliche o di proprietà dei lavoratori stessi) e individuano i dipendenti da assegnare al lavoro in modalità smart working, tenuto conto in via prioritaria dei contenuti delle mansioni svolte dai dipendenti stessi e in subordine di particolari esigenze degli stessi (distanza tra residenza e luogo di lavoro, particolari patologie etc...) e precisando che il lavoro in modalità agile sperimentale ed emergenziale implica la reperibilità telefonica durante tutto l'orario di servizio e non dà diritto a percezione di buono pasto;

6. di *STABILIRE* altresì che:

- i Responsabili di Servizio organizzano i contingenti di personale minimi, tenuto conto anche della fruizione delle ferie come disposta dal D.P.C.M. 11/03/2020 e precedenti e dalle scadenze imposte dal C.C.N.L. di comparto per la fruizione delle ferie pregresse

- le attività lavorative sono svolte nel rispetto delle prescrizioni di igiene di cui all'allegato 1 del D.P.C.M. 08/03/2020 e con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili igienico sanitari disponibili e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute e in particolare:

a) prevedendo, ove possibile, la presenza contemporanea di un unico lavoratore per locale

b) garantendo, in ogni caso, la distanza di almeno due metri tra ciascuna postazione di lavoro attiva.

7. DI DARE ATTO che per necessità strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, sarà possibile richiamare immediatamente in servizio tutto il personale necessario; tale evenienza potrà riguardare il personale di qualunque ufficio o servizio, tenendo conto delle attività di supporto che potrebbero rendersi necessarie;

RICHIAMATO il Decreto del Vice Sindaco di Villar Perosa che disponeva l'apertura del Centro Operativo Comunale in data 21 marzo 2020;

RITENUTO necessario, in ottemperanza alla comunicazione recante Prot. 2020-003129/3/Area del 24 marzo 2020 II della Prefettura di Torino – UTG circa le modalità attuative dell'Intesa di cui al citato punto 6 dell'Ordinanza del Presidente della Regione Piemonte n. 34/2020 dare atto delle modalità di organizzazione dei servizi essenziali del Comune di Torre Pellice come da allegata griglia;

RITENUTO altresì necessario organizzare il lavoro dei dipendenti prevedendo turnazioni del personale per le attività da svolgere in presenza e assegnando al lavoro in modalità agile i dipendenti non assenti per ferie o per altra motivazione e non esentati dal servizio in attuazione dell'articolo 87 comma 3 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di DARE ATTO che i servizi essenziali nel Comune di Villar Perosa sono organizzati secondo le modalità esemplificate nell'allegata griglia (allegato A);
2. di STABILIRE che, come risulta in dettaglio dallo schema depositato in atti:
 - dal 23 marzo al 3 aprile e comunque per tutta la vigenza di disposizioni limitative dell'attività degli uffici comunali causate dall'emergenza COVID – 19 la presenza del personale negli uffici è organizzata secondo turnazioni;
 - il personale non presente, non assente per ferie o altra motivazione e non esentato dal servizio in attuazione dell'articolo 87 comma 3 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, risulta assegnato a svolgere il lavoro in modalità agile;
3. di STABILIRE altresì che, con ordine di servizio dei Responsabili, potranno essere apportate modifiche allo schema organizzativo di cui al punto 2 per effetto di necessità sopravvenute o di scambi di turni tra dipendenti e comunque con ordine di servizio saranno organizzate le future eventuali turnazioni;

4. di DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento con l'allegazione della scheda di cui all'allegato A assolve gli oneri di pubblicità e comunicazione ai fini dell'intesa con la Prefettura di cui al punto 6 del Decreto Presidente della Regione Piemonte n.34/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VENTRE Marco *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa